



REGOLAMENTO CORO “SANTA CECILIA”

Art.1)

Finalità

Il Coro “Santa Cecilia” non ha scopo di lucro e persegue le seguenti finalità:

- ✓ *Valorizzare e diffondere il patrimonio musicale e vocale di tutte le epoche e di tutti i generi, con particolare interesse e riguardo verso l’ambito Sacro , Liturgico e Gospel.*
- ✓ *Rappresentare la propria comunità quale ambasciatore di un messaggio musicale e culturale.*
- ✓ *Perseguire gli obiettivi sociali, culturali ed umanitari legati ai valori proposti dalla “Associazione Culturale Luigi Bardella”(di seguito denominata Associazione).*
- ✓ *Coinvolgere tutte le persone ed in particolare i giovani della nostra comunità e delle comunità vicine.*

Art. 2)

Organico del Coro

All’interno del Coro sono previste le seguenti figure:

- Direttore (o eventuale Vicedirettore)*
- Organista;*
- Referente;*
- Coristi (e/o coristi esterni, provenienti da altre corali);*
- Genitori dei coristi (in caso di coristi minorenni);*
- Archivista.*

Art.3)

Direttore (e/o Vice-direttore)

Il direttore (e/o Vicedirettore) è tenuto a:

- *preparare e istruire il coro;*
- *dirigere il coro;*
- *decidere, in base alle capacità canore del singolo corista, se è IDONEO o NON IDONEO ad entrare a far parte del coro (es.: INTONAZIONE, SENSO DEL RITMO, ecc.);*
- *disporre i coristi nelle sezioni a loro più appropriate dopo un accurato “esame” vocale;*
- *proporre ed organizzare la partecipazione ad eventi (concerti, Messe, manifestazioni ...)*
valutando la preparazione e la disponibilità dei coristi stessi;
- *concordare con l’organista la partecipazione agli eventi proposti (S. Messe, manifestazioni...);*
- *curare le concertazioni, gli arrangiamenti, le trascrizioni, le registrazioni audio, il reperimento di manoscritti, l’acquisto di partiture e di tutti i sussidi necessari al raggiungimento delle finalità del gruppo;*
- *garantire la massima qualità del gruppo per raggiungere e mantenere un livello artistico competitivo, collaborando anche con musicisti e cantanti esterni: a tal fine il direttore deve dare la propria disponibilità ad incrementare le lezioni per il conseguimento di un risultato ottimale;*
- *utilizzare al meglio i propri canali di pubbliche relazioni per meglio perseguire le finalità del coro.*

Il direttore (e/o Vicedirettore) ha diritto a:

- *percepire un compenso dall’Associazione per l’attività svolta;*
- *nel caso specifico ed eccezionale di concerto e/o esibizione dietro contributo e/o rimborso forfettario mirato, percepire un compenso nella misura stabilita di volta in volta ed erogato dall’Associazione.*

Art. 4)

L’organista

L’organista è tenuto a:

- *accompagnare e sostenere il coro durante le esibizioni e le prove;*
- *preparare, istruire, dirigere il coro in assenza del direttore e del vice-direttore;*
- *concordare con il direttore la partecipazione agli eventi proposti (S. Messe, manifestazioni...).*

L’organista ha diritto:

- Nel caso specifico ed eccezionale di concerto e/o esibizione dietro contributo e/o rimborso forfettario mirato, percepire un compenso nella misura stabilita di volta in volta ed erogato dall'Associazione.

Art.5)

I Coristi

Si considera corista del Coro "Santa Cecilia" colui/ei che dopo un mese di prove e valutata l'idoneità vocale da parte della Commissione Artistica:

- ha compiuto la maggiore età. Sono ammessi casi eccezionali valutabili sempre dalla Commissione Artistica e dal Consiglio Direttivo;
- presenta il modulo di iscrizione redatto in ogni sua parte;
- sottoscrive per presa visione il presente regolamento;
- versa la quota annuale che deve essere versata entro il 31 gennaio di ogni anno;
- l'assicurazione RC e INFORTUNISTICA (3,50 €) è obbligatoria dal momento dell'effettiva iscrizione al Coro.

Art.6)

Diritti e doveri dei coristi

I coristi hanno diritto a:

- ricevere un adeguato insegnamento mirato al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

I coristi sono tenuti a:

- condividere le finalità e gli obiettivi del coro;
- partecipare assiduamente alle prove e garantire la presenza alle esibizioni ed eventi, salvo giustificati impedimenti personali. Questo impegno non deve considerarsi un'imposizione, ma la consapevolezza che l'assenza della singola persona può compromettere il lavoro del gruppo;
- in caso di assenza il corista è tenuto ad avvisare il Referente e ad informarsi presso gli altri coristi del lavoro svolto e degli eventuali avvisi comunicati compreso luogo ed orario dell'eventuale successiva esibizione. **Il Referente non è tenuto ad avvisare gli assenti.**
- in caso di assenza protratta per un lungo periodo (un mese, per esempio) senza giustificato motivo il corista non potrà partecipare alle esibizioni;
- il NEO Corista partecipa alle esibizioni SOLO dopo l'autorizzazione ricevuta dal Direttore;
- aver cura di tutti i sussidi che verranno affidati (divise, spartiti....). L'Associazione mette a disposizione dei coristi:

- * Fiori;
- * Cravatte;
- * Cartellette porta-spartiti

per i quali si richiede particolare cura;

- *in caso di perdita o danneggiamento dei sussidi affidati dovuto a distrazione o cattiva manutenzione si provvederà a sostituirla a spese del corista applicando i seguenti importi a data odierna:*
 - *Fiore 5 €;*
 - *Cravatta 10 €;*
 - *Cartelletta 5 €;*
- *per tutte le esibizioni (S. Messe comprese) è richiesto che i coristi indossino la divisa e i segni distintivi del Coro.*

Art.7)

L'archivista

L'archivista è nominato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione e rimane in carica per la stessa durata del Consiglio stesso il quale si riserva in qualunque momento la possibilità di vagliare l'adeguatezza dell'incarico affidato. Egli:

- *è responsabile della corretta ed ordinata archiviazione delle partiture del coro;*
- *è tenuto (dopo averle timbrate) a consegnare ai coristi le partiture;*
- *collabora con il Referente;*
- *deve essere presente alle prove almeno 10 minuti prima del loro inizio.*
- *in caso di sua assenza ne dà comunicazione all'organista e al Referente e provvede a portar loro le partiture necessarie per la lezione.*

Art.8)

Referente

Il portavoce ed organizzatore delle attività corali è nominato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione e rimane in carica per la stessa durata del Consiglio stesso il quale si riserva in qualunque momento la possibilità di vagliare l'adeguatezza dell'incarico affidato. Egli:

- *è responsabile delle comunicazioni con i coristi ai quali dà informazioni riguardo:*
 - *le date e il luogo delle prove;*
 - *le date, gli orari e il luogo delle esibizioni;*

- *le date, gli orari e il luogo di eventuali manifestazioni culturali (rassegne corali, concerti ecc.);*
- *è responsabile e portavoce del Coro nei confronti delle istituzioni corali e associative;*
- *organizza e cura l'immagine del coro in accordo con il direttore Artistico (divise, abbigliamento ecc.);*
- *deve essere presente alle prove almeno 10 minuti prima del loro inizio;*
- *collabora con l'archivista.*

Art. 9)

Altri incarichi

Il Consiglio Direttivo valuta la necessità di individuare persone a cui affidare altri incarichi i quali sono da considerarsi continuativi salvo decisioni prese dal Consiglio Direttivo stesso.

Art. 10)

Dimissioni

Gli incaricati individuati dagli artt. 7, 8, 9 devono dare comunicazione scritta al Direttivo in caso di dimissioni dall'incarico.

Art. 11)

La divisa del Coro

La divisa del Coro è decisa dal Consiglio Direttivo al fine di mantenere un'immagine di qualità e professionalità del Coro stesso ed attualmente è così costituita:

- *per gli uomini:*
 - *abito nero*
 - *camicia bianca,*
 - *cravatta fornita dall'Associazione di colore azzurro, per il periodo ordinario, e rossa per il periodo natalizio;*
 - *scarpe eleganti nere (no scarpe da tennis),*
 - *laddove il luogo delle esibizione fosse particolarmente freddo sarà il Direttore Artistico a valutare la necessità di tenere il cappotto o il piumino rigorosamente di colore grigio scuro o nero;*
 - *cartellette, fornite dall'Associazione, dello stesso colore delle cravatte.*
- *Per le donne:*

- *tailleur nero (gonna o pantaloni),*
- *camicietta o sottogiacca bianca,*
- *scarpe eleganti nera (nel periodo estivo non sono ammessi sandali),*
- *fiore fornito dall'Associazione da applicare sul bavero sinistro della giacca di colore azzurro per il tempo ordinario, e rosso per il periodo natalizio;*
- *laddove il luogo delle esibizioni fosse particolarmente freddo sarà il Direttore Artistico a valutare la necessità di tenere il cappotto o il piumino rigorosamente di colore nero;*
- *cartellette, fornite dall'Associazione, dello stesso colore dei fiori.*

Sarà cura del presidente o di chi ne fa le veci e del direttore valutare l'idoneità della divisa. Nel caso in cui il corista non si attenga alle suddette disposizioni non potrà partecipare all'esibizione.

Art.12)

Le prove del coro

- Le prove attualmente si tengono il martedì alle ore 21 presso la Sala Civica di Miradolo Terme; in caso di cambiamento del giorno, dell'ora o del luogo i coristi verranno avvisati dal Referente.*
- Nel caso in cui il Direttore Artistico ritenga opportuno incrementare la preparazione di tutto il Coro o di determinate sezioni attraverso lezioni aggiuntive, tenuta dall'Organista, TUTTI i coristi o TUTTA la sezione devono garantire la loro presenza, salvo giustificati impedimenti personali. Questo impegno non deve considerarsi un'imposizione, ma la consapevolezza che l'assenza della singola persona può compromettere il lavoro del gruppo.*
- Durante le lezioni il corista deve munirsi di apposito raccoglitore/cartelletta diversa da quella fornita dall'Associazione che serve unicamente per le esibizioni.*
- Durante le lezioni è richiesto silenzio e rispetto reciproco.***
- Non sono assolutamente tollerate critiche tra i coristi riguardo le capacità canore di ognuno durante le prove e le esibizioni: le correzioni sono di competenza esclusiva del direttore.*
- Occasionalmente a taluno potrebbe essere assegnata una parte da solista: questo non deve essere considerato un privilegio acquisito in quanto ogni corista ha la stessa importanza all'interno del coro stesso.*
- È richiesta la puntualità assoluta da parte dei coristi per una forma di rispetto nei confronti del direttore, dell'organista e degli altri componenti del coro.*
- È necessaria la collaborazione di almeno due componenti del coro per agevolare il montaggio/smontaggio delle attrezzature musicali.*
- Al termine di ogni prova il luogo deve essere riordinato con la collaborazione di tutti i coristi.***

Art.13)

Comportamento da tenere durante le esibizioni

- a) *In occasione delle esibizioni ufficiali i coristi devono presentarsi in divisa con l'apposita cartelletta porta-spartiti, pena la mancata esibizione (vedi art. 9).*
- b) *Il silenzio e la concentrazione sono indispensabili per la buona riuscita dell'esibizione: ognuno deve essere responsabile di se stesso, dello spartito (con i brani messi in sequenza), della postura, essendo ognuno parte di un tutto.*
- c) *La cartelletta porta – spartiti deve contenere SOLO ED ESCLUSIVAMENTE le partiture relative ai brani che si eseguiranno per quell'esibizione in ordine di esibizione; la cartelletta deve essere tenuta sulla sinistra e aperta al cenno del Direttore.*
- d) *Al fine di mantenere un'immagine di qualità ogni corista deve mantenere la propria posizione e non parlare con gli altri coristi sia durante l'esibizione corale sia nei momenti di pausa.*
- e) *È richiesta la puntualità assoluta da parte dei coristi.*
- f) *Durante le S. Messe, per evitare il disordine e il caos, il segno della pace si dà solo al corista posizionato immediatamente alla propria destra e alla propria sinistra (se si canta l'Agnello di Dio, il segno della pace si scambia SOLO DOPO la fine del canto, anche se fuori tempo massimo).*
- g) *Eventuali norme di comportamento da tenersi durante le esibizioni (es: entrate/ uscite, Comunione, battere le mani in risposta agli applausi, inchini, portamento della cartelletta ...) verranno impartite di volta in volta dal direttore artistico.*
- h) *Al termine di ogni esibizione è richiesto ai coristi di collaborare al riordino eventuale del luogo.*

Miradolo Terme, 05 Febbraio 2011

In data 30 giugno 2012 il Consiglio Direttivo ha deliberato l'aggiunta di tre nuovi articoli al presente Regolamento.

art.14)

Caposezione

All'interno del coro sono previste, oltre alle figure indicate nell'art. 2 del Regolamento, tre caposezione nominati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione che rimangono in carica per la stessa durata del Consiglio stesso il quale si riserva in qualunque momento la possibilità di vagliare l'adeguatezza dell'incarico affidato. Ciascuno dei caposezione:

- è responsabile della corretta ed ordinata archiviazione delle partiture della sezione di cui è a capo;*
- deve tenere almeno 3 copie per ogni partitura a seconda del repertorio che si sta studiando;*
- al momento dell'iscrizione dei nuovi coristi e solo dopo l'autorizzazione della Segretaria è tenuto a consegnare **TUTTO** il fascicolo delle partiture dei canti in repertorio.*

Art. 15)

Restituzione della divisa

Il corista che per qualsiasi ragione (dimissioni, espulsione ecc) lascia il Coro è tenuto a restituire i sussidi consegnati al momento dell'iscrizione (cartellette, fiori e cravatte) entro 30 giorni dall'allontanamento dal Coro.

Art. 16)

Assenza prolungata

*In caso di assenza protratta per più di quattro prove consecutive senza darne comunicazione al presidente o ai direttori il corista riceverà una comunicazione scritta di ammonimento per mancato avviso alle persone preposte in quanto **è indispensabile per una corretta preparazione dell'organico essere a conoscenza dell'effettiva disponibilità di ciascun corista al fine di rendere efficace la preparazione della Corale.***

Se dopo due avvisi di ammonimento il corista persiste nel suo comportamento sarà automaticamente espulso dal Coro.

Miradolo Terme, 30 agosto 2012